

卒業論文 / 卒業研究「題目届」の提出について(人文学部)

卒業論文 / 卒業研究「題目届」を以下のとおり提出してください。

* 詳細は、「学修の手引き」68-72pを参照のこと

1. 届出用紙

- (1) 卒業論文 / 卒業研究題目届[様式1(教務課用)]
卒業論文 / 卒業研究題目届[様式2(指導教員用)]の2種類
- (2) 届出用紙は、指導教員より受け取ってください。

2. 記入要領

- (1) 必ずペンまたはボールペン(ワープロ可)で記入してください。
- (2) 題目の欧文表記には、タイプライター又はワープロを使用してください。
- (3) [様式1]については、上段、下段とも漏れのないよう記入してください。
- (4) [様式2]について、ワープロで作成する学生は、届出用紙の様式のとおり作成してください。
ただし、研究計画の欄は罫線がなくてもよいことにします。
- (5) [様式1][様式2]とも、氏名の横に **押印** してください。

3. 提出要領及び提出先

- (1) [様式1][様式2]ともに、承認印欄がある場合には、必ず**指導教員の押印**を得てください。
- (2) [様式2]については、提出する前に各自で必ず**控え(コピー)**を取ってください。
- (3) 提出先.....**2種類とも教務課へ提出**してください。

4. 提出期間

6月24日(火) ~ 30日(月)

月曜日 ~ 金曜日 8:45 ~ 16:45

土曜日 8:45 ~ 12:45

ただし、11:15 ~ 12:15は事務取扱をお休みします。

5. その他

- (1) 期間内に提出できない場合は、事前に受付を行います。
- (2) 所定の期限までに提出できない場合は、卒業論文 / 卒業研究の提出を認めません。
なお、卒業論文題目は『人文学部卒業論文・卒業研究題目一覧』に掲載します。

前期末卒業を希望する場合

卒業論文等における前期末卒業の取り扱い('2008学修の手引き'P.67)を希望する

学生は、5月31日(土) 12:45までに卒業論文/卒業研究「題目届」を提出のこと。